



Stanovy České asociace ocelových konstrukcí

dále jen „asociace“

I. Úvodní ustanovení, název a sídlo asociace.

1. Asociace je dobrovolným, otevřeným zájmovým sdružením právnických osob, fyzických osob a občanů, zřízeným podle zákona č.83/1990 Sb. o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů.
2. Název asociace zní
 - a) v češtině – Česká asociace ocelových konstrukcí, zkratkou ČAOK
 - b) v angličtině – Czech Constructional Steelwork Association, zkratkou CCSA
3. Sídlem asociace je Ostrava
4. Adresa asociace : Českobratrská 6/1663, 702 00 Ostrava
Kancelář Praha : Thámová 18, 180 00 Praha 8 - Karlín

II. Cíle činnosti asociace

1. Propagace a podpora rozvoje trhu ocelových konstrukcí (dále OK) včetně navazujících oborů a výrobků. K tomuto účelu asociace:
 - a) Aktivně spolupracuje s odbornými institucemi v ČR i v zahraničí.
 - b) Podílí se na řešení programu rozvoje oboru v oblasti výzkumu, vývoje, normalizace a propagace OK ve veřejnosti.
 - c) Shromažďuje informace a zabezpečuje konzultační a poradenskou činnost pro potřeby svých členů, spolupracující organizace i odbornou veřejnost.
 - d) Spolupracuje při organizování odborných akcí (pracovní setkání, semináře, konference), iniciuje školení odborného personálu, spolupracuje při zpracování a vydávání podkladů, směrnic a doporučení pro navrhování a provádění OK.
 - e) Sleduje úroveň navrhování a provádění OK, iniciuje a spolupracuje při zajišťování opatření pro zvyšování jakosti.
 - f) Řeší konkrétní úkoly požadované svými členy. Nezajišťuje však požadavky jednoho člena, které jsou v rozporu se zájmy ostatních členů asociace.
2. Podpora při zajištění vyšší zaměstnanosti v rámci oboru ocelových konstrukcí a příbuzných či navazujících oborů
3. Zastupování zájmů svých členů ve vztahu k partnerským organizacím a orgánům státní správy.

4. Koordinace a věcná formulace společných oborových, profesních a jiných zájmů členů asociace, jejich prosazování a zajišťování.

III. Členství v asociaci

1. Vznik členství

- a) Členství vzniká přijetím do asociace na základě písemné přihlášky a zaplacením členského poplatku
- b) Členství v asociaci přechází na nové organizace, které vzniknou rozdělením dosavadního členského subjektu. Členský poplatek pro příslušný rok se pro tyto nově vzniklé organizace považuje za zaplacený, pokud jej již uhradila původní organizace.

2. Ukončení členství

- a) Členství končí vystoupením, zánikem nebo vyloučením člena.
- b) Členství je možno ukončit vystoupením ke konci kalendářního roku písemnou žádostí člena předloženou minimálně tři měsíce před koncem kalendářního roku. V žádosti není nutno uvádět důvody.
- c) Zánikem asociace.
- d) Členům, kterým zaniklo členství v asociaci, nepřísluší nárok na navrácení členského příspěvku ani jiné majetkové vypořádání.

3. Pozastavení členství

- a) Členství v asociaci nebo ve volených orgánech asociace může být pozastaveno rozhodnutím výboru asociace pro porušení povinností člena asociace (např. při hrubém porušování obchodní či podnikatelské etiky, nezaplacení členských poplatků přes upomínku, poškozování dobrého jména asociace apod.). O dalším členství rozhodne, na návrh výboru, generální shromáždění. Do jeho rozhodnutí, jsou tomuto členovi, pozastavena veškerá práva, s výjimkou práva účasti na tomto generálním shromáždění.
- b) Členství je možné pozastavit na žádost člena. O pozastavení členství z tohoto důvodu a jeho délce rozhoduje výbor asociace.
- c) Členům, kteří požádali o pozastavení členství nepřísluší nárok na navrácení členského příspěvku.

4. Kategorie členství

- a) Řádný člen – právnická osoba, fyzická osoba nebo občan. Platí příspěvky stanovené pro řádného člena.
- b) Přidružený člen – právnická osoba, fyzická osoba nebo občan, nezisková organizace nebo instituce, která má zájem spolupracovat s asociací. Platí členské příspěvky pro přidruženého člena
- c) Podporující člen – organizace, která má zájem o rozvoj oboru OK a program činnosti asociace podporuje příspěvky.

- d) Čestným členem může být vynikající osobnost, která se mimořádně zasloužila o obor OK, nebo o činnost asociace

5. Práva členů

- a) Člen asociace má právo být informován o všech záměrech, akcích a činnosti asociace a využívat jejich služeb.
- b) Přicházet s náměty a návrhy na další činnost asociace.
- c) Používat na firemních dopisech a dalších písemných materiálech logo asociace a text "člen České asociace ocelových konstrukcí".
- d) Zúčastňovat se jednání generálního shromáždění a podílet se na činnosti odborných a pracovních sekcí.
- e) Vyjadřovat se k plánu práce, rozpočtu jakož i jejich plnění.
- f) Řádný člen má právo volit a být volen do všech řídicích funkcí asociace, při rozhodování má hlas rozhodující.
- g) Přidružený člen má právo být volen do výboru ČAOK v souladu se stanovami, při rozhodování má hlas poradní.

6. Povinnosti členů

- a) Dodržovat stanovy asociace, jakož i všechny další pokyny a pravidla přijata orgány asociace.
- b) Aktivně se podílet na činnosti, zejména svými závazky při plnění úkolů asociace.
- c) Poskytovat potřebné údaje pro plnění úkolů přijatých orgány asociace.
- d) Platit členské příspěvky ve výši a termínech stanovených generálním shromážděním.
- e) Propagovat a aktivně podporovat cíle a úkoly asociace.
- f) Dodržovat obecně uznávané zásady podnikání, morální a etické zásady, serióznost v jednání
- g) Pečovat o vysoký standart odborných vědomostí firmy a jakost vyráběných produktů.

IV. Orgány asociace

Orgány asociace jsou – Generální shromáždění, Výbor asociace, Poradní a pracovní komise, Výkonný orgán asociace.

1. Generální shromáždění

- a) Je nejvyšším orgánem asociace. Všichni členové mají právo vyslat na jednání generálního shromáždění svého oprávněného zástupce. Při rozhodování mají řádní členové hlas rozhodující, ostatní hlas poradní.
- b) Výbor asociace svolává generální shromáždění jednou za rok. V případě potřeby nebo požádá-li o to alespoň jedna třetina řádných členů, svolá výbor asociace jednání generálního shromáždění i v jiném termínu.
- c) Generální shromáždění je schopné usnášení za účasti nejméně poloviny řádných členů asociace. O výsledku

hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných hlasů pokud jde o předem ohlášené body programu. O projednání jiných záležitosti , neuvedených v programu, musí dvoutřetinovou většinou hlasů rozhodnout přítomní členové.

- d) Jednání generálního shromáždění řídí prezident nebo viceprezident asociace. O obsahu jednání se pořizuje zápis, který je zaslán všem členům asociace a je zveřejněn na www stránkách asociace .
- e) Generální shromáždění rozhoduje o všech zásadních programových, personálních a finančních otázkách asociace, zejména:
- zaujímá stanoviska a přijímá závěry k činnosti asociace a k hlavním směrům jejího rozvoje ,
 - schvaluje výši a pravidla pro stanovení členských příspěvků,
 - schvaluje program činnosti a rozpočet na kalendářní rok,
 - schvaluje hospodaření asociace
 - volí a odvolává prezidenta, viceprezidenta a další členy výboru asociace, přičemž alespoň dva členové výboru jsou voleni z řad přidružených členů, volí předsedy technické komise a marketingové komise, kteří se stávají členy výboru, volební období je dvouleté s možností opakované volby
 - schvaluje změny stanov, rozhoduje o rozpuštění asociace
 - schvaluje usnesení generálního shromáždění

2. Výbor asociace

- a) Výbor asociace je 9-ti členný, včetně prezidenta a viceprezidenta (volených ze zástupců řádných členů asociace) a dvou předsedů komisí (komise technické a komise pro marketingové komunikace). Členství ve výboru je nezastupitelné. Jednání výboru je usnášeníschopné za přítomnosti alespoň poloviny členů výboru Při jednání výboru v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta při jeho neúčasti hlas viceprezidenta asociace, který řídí výbor. Člen výboru může být odvolán ze své funkce rozhodne-li o jeho odvolání dvoutřetinová většina přítomných členů výboru. Důvodem k odvolání je hrubé porušení stanov asociace. Člen výboru může na vlastní žádost odstoupit. Dojde-li k odstoupení, vyloučení či jinému ukončení členství ve výboru, je výbor oprávněn kooptovat za člena výboru jiného člena asociace, který má stejná práva a povinnosti jako ostatní členové výboru.Odstoupí-li ze své funkce prezident, stává se prezidentem viceprezident a výbor asociace zvolí ze svého středu nového viceprezidenta.
- b) Schází se dle potřeby, ale minimálně dvakrát mezi jednáním generálního shromáždění. Řídí činnost mezi zasedáními generálního shromáždění, rozhoduje o všech otázkách s výjimkou těch, které jsou vyhrazeny generálnímu shromáždění.

- c) Navrhuje výši a pravidla pro stanovení členských příspěvků.
- d) Kontroluje plnění programu činnosti a jeho financování.
- e) Kontroluje plnění usnesení generálního shromáždění.
- f) Zodpovídá za plnění a nepřekročení rozpočtu asociace. Mezi dvěma zasedáními generálního shromáždění může provádět aktuální změny v čerpání rozpočtu jednotlivých kapitol. Tyto změny předkládá se zdůvodněním k odsouhlasení na příštím zasedání generálního shromáždění.
- g) Zodpovídá za kontrolu účetnictví, kterou provádí sám, nebo prostřednictvím pověřených členů výboru či nezávislým auditorem.
- h) Uzavírá smluvní vztah k zajištění plnění úkolů generálního shromáždění a výboru asociace s výkonným orgánem resp. s jeho členy, kteří se zúčastňují jednání výboru asociace z titulu funkcí bez hlasovacího práva.
- i) Svolává jednání generálního shromáždění, projednává návrhy předkládané generálnímu shromáždění k rozhodnutí.

3. Technická komise a marketingová komise

- a) Jsou zřízeny na základě rozhodnutí generálního shromáždění k řešení konkrétních úkolů.
- b) Členem komise jsou odborníci z řad členů asociace a přizvaní experti. Činnost komisí je financována v rámci rozpočtu asociace.
- c) Komisi řídí předseda, jmenovaný generálním shromážděním.

4. Výkonný orgán asociace

- a) Pro zabezpečení činnosti asociace pověřuje generální shromáždění výbor asociace uzavřít smluvní vztah s výkonným orgánem (ředitel a tajemník asociace). Smlouvy jsou uzavřeny na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou.
- b) Výkonný orgán asociace zabezpečuje úkoly podle plánu činnosti, odpovídá za jeho plnění a financování. Prostřednictvím předsedů operativně řídí odborné komise a zabezpečuje jejich činnost v souladu s finančním plánem.
- c) Připravuje podklady a zajišťuje jednání výboru a generálního shromáždění asociace. Sepisuje a rozesílá zápisy z těchto jednání. V období mezi zasedáními výboru asociace spolupracuje s prezidentem a viceprezidentem asociace.

5. Zastupování a podepisování

- a) Asociaci zastupuje vůči třetím osobám prezident, viceprezident, případně další člen výboru a to vždy alespoň dva z nich společně přičemž jeden z nich musí být prezidentem nebo viceprezidentem.
- b) Samostatně zastupovat asociaci může ředitel a tajemník v záležitostech a úkonech stanovených smlouvou. Razítkem disponuje prezident, ředitel a tajemník asociace.

- c) S ohledem na osobní hmotnou odpovědnost za hospodaření asociace má podpisové právo při finančních operacích vždy tajemník asociace a druhý podpis připojí prezident nebo viceprezident asociace.

V. Zásady hospodaření

1. Členský příspěvek

- a) Činnost asociace je financována z příspěvků jejích členů a sponzorských darů.
- b) Každý člen musí zaplatit asociaci svůj členský příspěvek vždy maximálně ve dvou splátkách a v termínech stanovených generálním shromážděním. Výše a pravidla pro stanovení členských příspěvků jsou na návrh výboru asociace schvalována generálním shromážděním.
- c) Pokud generální shromáždění neschválí změnu termínu, výše a pravidel pro stanovení členských příspěvků, platí předcházející termín, výše a pravidla pro stanovení členských příspěvků.

2. Hospodaření asociace

- a) Příjem asociace může být použit pouze v souladu s plánem činnosti asociace a jeho rozpočtem, který schválilo generální shromáždění.
- b) Hospodaření a evidence majetku asociace se řídí obecně závaznými právními předpisy. Základní pravidla pro nakládání s prostředky asociace schvaluje generální shromáždění.
- c) Správcem majetku je tajemník asociace, který je hmotně odpovědný za řádné hospodaření asociace, jakož i za schodek ve svěřených hodnotách.

3. Účetní evidence

- a) Účetnictvím musí procházet všechny příjmy a výdaje asociace. U všech položek musí být specifikován důvod platby.
- b) Nejméně jednou ročně musí být účetnictví kontrolováno výborem asociace nebo prostřednictvím pověřených členů výboru či nezávislým auditorem.
- c) Výsledky kontroly a roční účetní závěrka musí být schválena generálním shromážděním.

VI. Zánik asociace

1. Asociace zaniká

- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením, projednaným generálním shromážděním a schváleným dvoutřetinovou většinou hlasů všech členů asociace,
- b) pravomocným rozhodnutím ministerstva vnitra ČR a jeho rozpuštěním.

2. Při zániku asociace se provede majetkové vypořádání. Způsob vypořádání, po uspokojení všech pohledávek a závazků, navrhne generálnímu shromáždění výbor sdružení a měl by vycházet ze zásady poměrně vložených příspěvků členů asociace (v okamžiku zániku) za poslední tři roky.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Asociace je registrovaná u ministerstva vnitra ČR od roku 1996.
2. Změna stanov byla odsouhlasena na generálním shromáždění asociace dne 21.10.2004.

.....
prezident ČAOK

.....
viceprezident ČAOK

Velké Losiny 21.10.2004